

# Brug af Multifunktionsrummet

## Using the Multifunction Room

---

### Formål

Formålet med multifunktionsrummet er at give beboerne mulighed for aktiviteter, som kan være svære at få plads til i en lejlighed.

### Indhold

Multifunktionsrummet i Det Flexible Hus er indrettet med et opholdsrum og et køkken. Opholdsrummet indeholder diverse møbler og legetøj for børn, et bordfodboldbord, 6 spiseborde med 24 stole, et sofaarrangement og to ekstra klapborde og stole. Der er køkkenfaciliteter med køleskab/fryser, mikroovn, kogeplade og håndvask. Køleskab og fryser skal tømmes efter brug, og temperaturregulatoren skal sættes til "1". Der må ikke slukkes for strømmen til køleskab/fryser.

### Retningslinier for brug

Multifunktionsrummet er altid åbent og kan til enhver tid anvendes af beboerne i Det Flexible Hus. Ved større arrangementer skal lokalet dog bookes, hvilket gøres gennem hjemmesiden [www.detflexiblehus.dk](http://www.detflexiblehus.dk)

Rummet er ikke et festlokale og kan således ikke bruges til fester efter kl. 22. Derimod kan det bruges til alle former for dagsarrangementer, eks. børnefødselsdag, legestue, studiekreds m.v.

Rummet kan kun benyttes af beboere i Det Flexible Hus. Dog kan rummet benyttes til enkeltstående eller gentagne offentlige arrangementer, hvis bestyrelsen skønner at det er i beboernes eller bydelens interesse og ikke har et kommercielt formål. Her kan der efter bestyrelsens skøn opkræves leje til dækning af udgifter til el, vand, varme og rengøring.

Der er rygning forbudt i multifunktionsrummet. Er man ryger eller har rygende gæster skal man selv sørge for fjernelsen af cigaretskod i trappeskakten.

Efter almindelig brug forventes det, at rummet efterlades i pæn ryddet stand. Efter større arrangementer skal rummet gøres rent, hvilket indbefatter:

- Aftørring af alle overflader samt støvsugning i opholdsrummet
- Rengøring af vask, toilet og gulv på toilettet
- Rengøring af køkken
- Tømning af skraldespande

Såfremt der ikke, efter bestyrelsens vurdering, leves op til dette, kan låneren blive pålagt omkostningen til ekstrarengøring. Er låner kommet til at ødelægge noget skal dette erstattes.

Ved lån til større arrangementer sørger låner selv for at medbringe toiletpapir, sæbe, håndklæde mv.

## Purpose

The purpose of the multifunctional room is to give residents the opportunity for activities that can be difficult to fit in an apartment.

## Content

The multi-purpose room in The Flexible House is furnished with a living room and a kitchen. The living room contains various furniture and toys for children, a table football table, 6 dining tables with 24 chairs, a sofa arrangement and two extra folding tables and chairs. There are kitchen facilities with a fridge/freezer, microwave, hob and sink. The refrigerator and freezer should be emptied after use and the temperature controller should be set to "1". Do not turn off the power to the refrigerator/freezer.

## Usage guidelines

The multifunction room is always open and can be used by the residents of Det Flexible Hus at any time. For larger events, however, the room must be booked, which is done through the website [www.detflexiblehus.dk](http://www.detflexiblehus.dk)

The room is not a party room and thus cannot be used for parties after 10 pm. On the other hand, it can be used for all kinds of day events, e.g. children's birthdays, playroom, study circle, etc.

The room can only be used by residents of The Flexible House. However, the space may be used for one-off or repeated public events if the board deems it to be in the interest of the residents or the district and does not have a commercial purpose. Here, at the discretion of the Board of Directors, rent may be charged to cover expenses for electricity, water, heating and cleaning.

There is no smoking in the multifunction room. If you smoke or have smoking guests, you must take care of the removal of cigarette butts in the stairwell.

After normal use, it is expected that the room will be left in a neat tidy condition. After major events, the room should be cleaned, which includes:

1. Wiping all surfaces and vacuuming in the living area
2. Cleaning the sink, toilet and floor of the toilet
3. Kitchen cleaning
4. Emptying bins

If, in the opinion of the Board of Directors, this is not met, the borrower may be charged the cost of extra cleaning. If the borrower has accidentally broken something, this must be replaced.

When borrowing for larger events, the borrower makes sure to bring toilet paper, soap, towel, etc.